

RICHIESTA DI ABBONAMENTO ANNUALE E TESSERA DI RICONOSCIMENTO - (Rev.25 - 08/2025)

DA PRESENTARE ESCLUSIVAMENTE PRESSO GLI UFFICI S.A.I. COMPILARE IN STAMPATELLO A NOME DELL'UTENTE RICHIEDENTE
 LE RICHIESTE INCOMPLETE O COMPILATE IN MODO ILLEGGIBILE E/O PRIVE DELLE FIRME RICHIESTE NON SARANNO CONSIDERATE VALIDE

IL SOTTOSCRITTO **NATO A**
 (DATI DELL'UTENTE)

IL **RESIDENTE IN VIA** **N°** **C.A.P.**

CITTA' **PROV.** * **Cod.Fisc**
TELEFONO RICHIEDENTE: / **TELEFONO GENITORE:** /
 (obbligatorio) (obbligatorio se studente)

E-MAIL:

IN QUALITA' DI:
 STUDENTE
DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO PER L'ANNO SCOLASTICO / **ALLA CLASSE** **PRESSO**
L'ISTITUTO: **CON SEDE IN** **VIA**

RICHIEDE IL RILASCIO DI:
 ABBONAMENTO ANNUALE STUDENTE: VALIDO DAL 01 SETTEMBRE AL 30 GIUGNO + NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2026 I POSSESSORI DELL'ABBONAMENTO ANNUALE STUDENTE POTRANNO CIRCOLARE GRATUITAMENTE SULLA RELATIVA TRATTA ACQUISTATA (iniziativa commerciale gratuita, i mesi di Luglio e Agosto non rientrano nella quota rimborsabile).
 ABBONAMENTO ANNUALE LAVORATORE: VALIDO 12 MESI DALL'EMISSIONE
 NUOVA TESSERA DI RICONOSCIMENTO (importo € 16,00) N° **TARIFFA**
 SONO GIA' TITOLARE DI TESSERA DI RICONOSCIMENTO N° **TARIFFA**

PER LA SEGUENTE TRATTA:
PARTENZA: **DESTINAZIONE:**
TARIFFA **COSTO ABB.ANNUALE €**

>>>> LA PRESENTE RICHIESTA DEVE ESSERE INOLTATA ACCOMPAGNATA DA: <<<<
 - **NR.1 FOTOGRAFIA FORMATO TESSERA;**
 - **COPIA CODICE FISCALE E DOCUMENTO D'IDENTITA' DELL'INTERESSATO E (SE MINORENNE) DEL GENITORE;**
 - **TESSERA DI RICONOSCIMENTO S.A.I.**
DATA * **FIRMA RICHIEDENTE** * **FIRMA GENITORE**
 (Solo se minorenni)

Informativa ai sensi dell'articolo 13, Regolamento (Ue) 2016/679 (il "Regolamento").
 Il Titolare del trattamento è S.A.I. Treviglio S.r.l. con sede in Fara Gera d'Adda in Via Abele Crespi 1992. I dati personali da Lei conferiti, ivi incluse eventuali categorie particolari di dati, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per le seguenti finalità: (i) rilascio della tessera personale di riconoscimento e acquisto dell'abbonamento nominativo ed adempimento dei relativi obblighi legali e fiscali, (ii) videosorveglianza, (iii) geolocalizzazione, (iv) gestione reclami, (v) gestione sinistri, (vi) marketing diretto. Per il perseguimento delle finalità di cui ai precedenti punti (i), (iv) e (v) il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio. Pertanto, un Suo eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per il Titolare di evadere le Sue richieste, ivi inclusa quella di sottoscrivere l'abbonamento. Per il perseguimento delle finalità di cui ai punti (ii), (iii) e (vi), invece, il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo. Tuttavia, un Suo eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità per il Titolare di consentirLe l'accesso ai mezzi ed al relativo servizio di trasporto o di inviarLe comunicazioni di natura commerciale. In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento, ivi incluso il diritto di revocare il consenso prestato, contattando il Titolare all'indirizzo sai@saiautolinee.it. Per prendere visione dell'informativa completa può fare riferimento ai siti www.saiautolinee.it oppure l'Ufficio informazioni di Fara Gera d'Adda.

 Rilascio il mio consenso al trattamento delle categorie particolari di miei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto e per gli adempimenti normativi conformemente a quanto indicato nella presente Informativa: **SI** **NO**
 Rilascio il mio consenso al trattamento dei miei dati personali per finalità di marketing conformemente a quanto indicato nella presente Informativa: **SI** **NO**
- A PARTIRE DAL 1° GENNAIO 2025, LE INFORMAZIONI SUGLI ACQUISTI E I RIMBORSI DEGLI ABBONAMENTI ANNUALI ACQUISTATI CON MEZZO DI PAGAMENTO TRACCIABILE, SARANNO TRASMESSE AUTOMATICAMENTE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ESSERE INSERITE NELLA TUA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA. SE NON DESIDERI INVIARE I DATI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE È SUFFICIENTE NON ESPRIMERE IL CONSENSO.

 Desideri che i dati del tuo abbonamento, vengano trasmessi all'Agazia delle Entrate per la dichiarazione precompilata ai fini della detrazione fiscale?
 Sì, AUTORIZZO LA TRASMISSIONE DEI DATI **NO, NON AUTORIZZO LA TRASMISSIONE DEI DATI**
DATA * **FIRMA RICHIEDENTE** * **FIRMA GENITORE**
 *DATO OBBLIGATORIO (Solo se minorenni)

FIRMARE ANCHE SUL RETRO → → → → → **FIRMARE ANCHE SUL RETRO** → → → → →

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI - PAGAMENTO **BANCOMAT** **CARTA DI CREDITO** **ASSEGNO** **CONTANTI**
RICEVUTO € **ABB.ANNUALE** **DATA**

RICEVUTO € **TESSERA RIC.** **FIRMA DI RICEVUTA**

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DI TRASPORTO

Condizioni generali di viaggio

E' fatto obbligo ai Signori viaggiatori di attenersi scrupolosamente alle seguenti norme:

SALITA E DISCESA DAGLI AUTOBUS

- 1) La salita e la discesa dagli autobus deve avvenire esclusivamente in corrispondenza delle fermate autorizzate poste lungo i percorsi delle linee.
- 2) Le fermate sono a richiesta, il viaggiatore deve segnalare per tempo l'intenzione di salire o scendere dall'autobus: per la salita con la propria presenza in corrispondenza delle fermate, per la discesa prenotando in tempo utile la fermata tramite gli appositi tasti di "richiesta fermata" situati in vettura.
- 3) Per la salita si deve fare uso della porta anteriore e per la discesa della porta centrale e/o posteriore; l'accesso dalla porta centrale e posteriore è ammesso ai soli utenti abbonati.
- 4) Non è ammessa la salita sull'autobus se è già stato raggiunto il numero complessivo massimo di viaggiatori previsto dalla carta di circolazione del veicolo. In caso di sovraffollamento alla partenza hanno diritto di precedenza alla salita i viaggiatori che devono percorrere il tragitto più lungo.

DOCUMENTI DI VIAGGIO

- 5) Prima di accedere a bordo il viaggiatore deve essere in possesso di un regolare documento di viaggio riconosciuto dall'Azienda acquistato a terra presso le rivendite autorizzate, o di documento personale che attesti l'ammissione alla libera circolazione sugli autobus secondo le norme vigenti. Dove previsto, è possibile acquistare a bordo il solo biglietto di corsa semplice soggetto al sovrapprezzo, come previsto dalle Leggi Regionali in materia.
- 6) Il documento di viaggio deve essere convalidato, tramite oblitterazione all'atto della salita a bordo. In caso di mal funzionamento dell'oblitteratrice, il viaggiatore è tenuto a darne immediato avviso al conducente, il quale provvede manualmente all'annullamento del documento di viaggio.
- 7) **GLI ABBONAMENTI HANNO VALIDITA' SOLO SE ABBINATI ALLA TESSERA DI RICONOSCIMENTO E SOLO SE PROVISTI DEL NUMERO DELLA MEDESIMA TRASCRITTO INDELEBILMENTE A CURA DEL VIAGGIATORE (eccetto abbonamenti annuali), QUALORA L'UTENTE AVESSSE RICHIESTO LA TESSERA, E QUESTA FOSSE IN CORSO DI RILASCIO, DOVRA' APPORRE INDELEBILMENTE SULL'ABBONAMENTO IL PROPRIO NOME E COGNOME E ALL'ATTO DEL CONTROLLO DOVRA' ESIBIRE UN DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO (es. Carta Identità, Patente, Passaporto - NO LIBRETTO SCOLASTICO), IL PASSEGGERO CHE UTILIZZI IL DOCUMENTO DI VIAGGIO SPROVVISTO DI TESSERA O SENZA IL NUMERO DELLA SUDETTA E' CONSIDERATO SPROVVISTO DI DOCUMENTO DI VIAGGIO E' QUINDI SOGGETTO AL PAGAMENTO DELLA SANZIONE AMMINISTRATIVA PREVISTA PER LEGGE E DAI REGOLAMENTI IN MATERIA.**
L'ABBONAMENTO, ANCHE SE NON OBLITERATO, NON E' UTILIZZABILE IN UN PERIODO DIVERSO DA QUELLO PER CUI E' STATO EMESSE. GLI STUDENTI NON POSSONO ACQUISTARE/UTILIZZARE L'ABBONAMENTO SETTIMANALE 5 GG. IN CASO DI SMARRIMENTO DELL'ABBONAMENTO ANNUALE E' NECESSARIO INFORMARE IMMEDIATAMENTE GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA S.A.I. PER AVVIARE LA PRATICA DI EMISSIONE DEL DUPLICATO.
- 8) Il viaggiatore è tenuto altresì a mostrare il documento di viaggio ad ogni richiesta del personale aziendale tutto. I documenti di viaggio devono essere conservati integri per tutta la durata del viaggio, alla discesa e nelle immediate adiacenze, avendo, gli stessi, anche valore di scontrino fiscale. Qualora il viaggiatore sia sprovvisto del documento o in possesso di documento irregolare, non deve perdersi in inutili discussioni con chi è preposto al controllo. Per eventuali controversie fare riferimento agli uffici aziendali. Nel caso in cui il servizio non venga effettuato o sia irregolare, per causa di forza maggiore (interruzioni stradali, scioperi, eventi atmosferici, etc.) o perché non previsto dal calendario Regionale e/o dal programma di esercizio approvato dall'Ente appaltante Agenzia T.P.L. di Bergamo, **non sono previste forme di rimborso**. Per maggiori informazioni consultare la "Carta della Mobilità di Bergamo" disponibile sul sito internet www.bergamotrasporti.it o presso gli uffici S.A.I. TREVIGLIO S.r.l.

MODALITA' DI RIMBORSO

- 9) Il Regolamento Regionale n.5/2002 prevede il rimborso dell'abbonamento mensile/annuale, prima della sua naturale scadenza, previa restituzione dell'abbonamento presso gli sportelli della S.A.I. Treviglio srl, accompagnato dalla richiesta di rimborso scritta in carta semplice. E' possibile chiedere il rimborso per le seguenti comprovate motivazioni: rinuncia agli studi, cessazione del rapporto di lavoro, trasferimento scolastico/di sede lavorativa, trasferimento di residenza. Il rimborso è riconosciuto, nella misura del 90% della quota relativa ai mesi/giorni interi successivi a quello in cui viene presentata istanza di rimborso **(calcolata sui 10 mesi, fino a Giugno 2026, I MESI DI LUGLIO E AGOSTO SONO UN'INIZIATIVA COMMERCIALE GRATUITA E QUINDI NON RIENTRANO NELLA QUOTA RIMBORSABILE)**.
IN CASO DI SMARRIMENTO DELL'ABBONAMENTO SETTIMANALE/MENSILE, IL TITOLO DI VIAGGIO ANDRA' RIACQUISTATO
In conseguenza di cause di forza maggiore indipendenti dalla facoltà del Gestore che impedissero l'utilizzo del servizio da parte dell'utente abbonato (quali ad esempio la sospensione delle attività lavorative/scolastiche a seguito misure restrittive per la tutela della salute pubblica, ecc.) il rimborso della quota non utilizzata dall'utente sarà esaminato ai sensi del comma 1 dell'articolo 22 del regolamento regionale n. 5/2002 ed in conformità ai disposti normativi che saranno emanati dal legislatore o dagli Enti di riferimento.

INFRAZIONI E SANZIONI

- 10) Il viaggiatore sprovvisto di regolare documento di viaggio o con documento di viaggio non valido **è soggetto al pagamento della sanzione amministrativa prevista dalle Leggi Regionali (importo sino a 100 volte la tariffa minima) oltre al prezzo del biglietto. In caso di mancato pagamento della sanzione verrà inviato il decreto ingiuntivo per la riscossione coatta (ai sensi della legge 689/1981)**. In caso di utenti minorenni, come previsto dalle normative vigenti, verrà inoltrata notifica ai soggetti (genitori/tutori) che ne esercitano la patria potestà.
QUALORA ALL'ATTO DEL CONTROLLO IL TITOLARE DI ABBONAMENTO ANNUALE RISULTI ESSERE SPROVVISTO DELLO STESSO, DEVE DICHIARARE PREVENTIVAMENTE IL POSSESSO E QUINDI LA DIMENTICANZA, ESIBENDO UN DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO (es. Carta Identità, Patente, Passaporto - NO LIBRETTO SCOLASTICO) O LA TESSERA DI RICONOSCIMENTO RILASCIATA DA S.A.I. TREVIGLIO SRL.. QUALORA QUANTO DICHIARATO TROVI CONFERMA IN SEDE DI VERIFICA LA SANZIONE VERRA' ANNULLATA CON IL PAGAMENTO DELLE SOLE SPESE DI PROCEDIMENTO.
- 11) In caso di riscontrato abuso delle tessere di riconoscimento o di libera circolazione, oltre al pagamento dell'ammenda e del prezzo del biglietto, è previsto da parte dell'Azienda il ritiro del documento. Per le violazioni di cui sopra il personale addetto al controllo redige un verbale di accertamento. L'utente contravventore è tenuto ad esibire un valido documento d'identità personale; il rifiuto a fornire le proprie generalità è perseguibile penalmente (art. 651 Codice Penale). La falsificazione di titoli di viaggio costituisce reato punibile con la reclusione fino ad un anno e con multa (art. 462 Codice Penale). L'uso di titoli di viaggi falsificati o alterati nella convalida costituisce illecito amministrativo (art. 466 Codice Penale). In caso di reiterazione della violazione entro tre anni, la sanzione è raddoppiata (art.46 L.R.n°6 del04/04/2012). Il mancato pagamento della sanzione amministrativa è considerato reato, disciplinato dagli art.640 e 641 C.P. (truffa e insolvenza fraudolenta).

NORME COMPORTAMENTALI A BORDO

- 12) I viaggiatori devono attenersi alle avvertenze, agli inviti del personale in servizio e alle disposizioni dell'Azienda emanate per la sicurezza e la regolarità del servizio; sono altresì tenuti a declinare e documentare le proprie generalità agli agenti stessi che, nell'esercizio delle proprie funzioni, sono persone incaricate di pubblico servizio e come tali tutelate dall'art.336 del Codice Penale.
- 13) I viaggiatori devono occupare sempre tutti i posti a sedere fino a che ve ne sia disponibilità e rimanere seduti per tutta la durata del viaggio fino a che l'autobus non si sia fermato. Qualora il viaggio avvenisse occupando i posti in piedi, è fatto obbligo ai viaggiatori di utilizzare gli appositi sostegni (maniglie e mancorrenti). L'Azienda declina ogni responsabilità in caso di incidenti subiti dai viaggiatori che non si siano attenuti alle suddette prescrizioni.
- 14) E' fatto divieto ai viaggiatori di:
 - **salire in vettura sprovvisto di valido documento di viaggio;**
 - fumare (Legge n° 584/75) e disturbare; • occupare più di un posto a sedere ed ingombrare le zone di salita e discesa senza motivo;
 - esercitare attività pubblicitaria e commerciale senza il consenso dell'Azienda; • insudiciare, guastare o manomettere parti o apparecchiature delle vetture;
 - consumare qualsiasi genere alimentare; • salire in vettura in stato di ebbrezza; • utilizzare telefoni cellulari;
 - fare uso senza necessità del segnale di richiesta di fermata o del comando d'emergenza d'apertura delle porte (fatto perseguito penalmente art. 437 C.P.)
 - sporgersi dai finestrini, anche solo con le braccia e gettare qualunque oggetto dall'autobus.
 - salire o scendere dall'autobus quando questo è in movimento.

A chiunque contravvenga alle norme sopraccitate verrà inibito l'accesso a bordo ovvero potrà essere fatto scendere dall'autobus prima della fine del viaggio, ad opera del personale dell'Azienda, senza alcun pregiudizio per l'eventuale ulteriore azione penale.

La carta della mobilità e il regolamento di servizio sono disponibili a chiunque li richieda presso gli uffici S.A.I Treviglio srl - Via A. Crespi N° 1992 – Fara Gera D'Adda Tel. 0363/397.250 e sul sito www.saiautolinee.it. **Visto, letto, accettato e sottoscritto.**

* Firma Richiedente.....

Fara Gera d'Adda,

* Firma Genitore (solo se minorenne).....

NON VERRANNO RITENUTE VALIDE LE PRATICHE INCOMPLETE E PRIVE DELLE TRE FIRME RICHIESTE